**CRITERIOS DE SELECCIÓN DO PERSOAL DOCENTE E PERSOAL DA DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**PROXECTO ERASMUS+** **Nº 2023-1-ES01-KA131-HET-000147436**

Nome e apelidos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS[[1]](#footnote-1)** | **PUNTUACIÓN** | **DOCUMENTO JUSTIFICATIVO** |
| 1. Antigüidade no centro | Máximo 4 puntos | Documento acreditativo toma posesión |
| * Destino provisional: 1 punto. * Menos de 2 anos con destino definitivo: 2 puntos. * Entre 2 e 4 anos con destino definitivo: 3 puntos. * Máis de 4 anos con destino definitivo: 4 puntos |  |  |
| 2. Acreditación do coñecemento do idioma do país de destino ou do idioma de traballo | Máximo 4 puntos | Certificados de coñecemento de idiomas estranxeiros admitidos por ACLES, que avaliasen todas as destrezas lingüísticas (comprensión lectora, auditiva, expresión escrita e expresión oral). |
| * Certificación de nivel B1: 1 punto. * Certificación de nivel B2: 2 puntos. * Certificación de nivel C1: 3 puntos. * Certificación de nivel C2: 4 puntos. |  |  |
| 3. Outros méritos, referidos aos últimos 5 anos académicos anteriores a este curso (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024). | Máximo 4 puntos | Especificar méritos alegados. |
| Participación en programas educativos organizados pola Dirección Xeral de Formación Profesional:   * Plan eduemprende, innovatech FP * Premios a proxectos de innovación na FP * Coordinación de premios a proxectos de innovación na FP * Coordinación de aula de emprendemento * Coordinación de aula de tecnoloxía aplicada * Participación en la zona expositiva Fp innova * Participación en competicións de skills * Coordinación de programas de formación para PFProfesorado de formación profesional * Dinamización de relación con empresa | Máximo 2 puntos (0,25 por cada participación) |  |
| Participación en grupos de traballo organizados pola Consellería de Educación, Ciencia Universidades e Formación Profesional e certificados pola mesma. | Máximo 2 puntos: 0,25 puntos por cada grupo de traballo |  |
| * Coordinacións e dinamizacións de ciclo, * Coordinación do proxecto Abalar * Asesoría Amtega * Asesoría CIEDIX * Asesoría CGIFP * Coordinación de centro plurilingüe * Coordinación de sección bilingüe * Coordinación de auxiliares de conversa * Responsable/coordinación do equipo de actividades complementarias e extraescolares * Responsable/coordinación da dinamización das TIC, * Responsable/coordinación de biblioteca * Responsable/coordinación da convivencia escolar * Responsable de dinamización da mellora da calidade educativa e de programas internacionais * Coordinación do equipo de dinamización da lingua galega * Coordinación de formación en centros de traballo * Coordinación do bacharelato internacional * Coordinación de emprendemento * Coordinación do equipo de dinamización do Plan dixital de centro * Coordinación de benestar e convivencia * Coordinación de programas internacionais * Mentoría ADIX * Xefatura de seminario Coordinación de innovación e formación do profesorado * Coordinación de biblioteca de centro integrado * Coordinación de residencia * Coordinación de Polos Creativos * Departamento ou división de centros públicos docentes * Asesoría de formación permanente * Asesoría Abalar * Asesoría Siega * Asesoría da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades, Formación Profesional * Director/a dun equipo de orientación educativa e psicopedagóxica. * Xefe/a de seminario * Departamento ou división de centros públicos docentes * Asesoría da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades, Formación Profesional * Ou director/a dun equipo de orientación educativa e psicopedagóxica | Máximo 2 puntos: 0,25 puntos por cada ano |  |
| Por cada ano exercendo   * A dirección * Vicedirección * Xefatura de estudo * Secretaría e asimilados en centros públicos docentes. | Máximo 2 puntos: 0,5 puntos por cada ano. |  |
| 4. Pola non participación en mobilidades KA1 do Programa Erasmus+ a partir do 1 de setembro ate a data. | 2 puntos | **Declaración xurada** |
|  |  |  |
| **TOTAL PUNTUACIÓN** |  |  |

Nome e sinatura do/a participante[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
| Data: |

1. A persoa solicitante deberá aportar xunto con este anexo a documentación xustificativa dos méritos alegados. De cara a facilitar o traballo, agradecese colocala seguindo a mesma orde. [↑](#footnote-ref-1)
2. Este documento ten que ser asinado dixitalmente. [↑](#footnote-ref-2)