



## Excluídos por non achegar documentación válida suficiente para participar no procedemento

Sede: 15006778 CIFP Rodolfo Ucha

Ciclo: Xestión administrativa

### 34307068S ARMESTO ROCA, AYLÁ SHAMBALLA

#### Unidades de competencia solicitadas

- UC0233\_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación
- UC0973\_1 Introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade, calidade e eficiencia.
- UC0976\_2 Realizar as xestións administrativas do proceso comercial
- UC0978\_2 Xestionar o arquivo en soporte convencional e informático.
- UC0979\_2 Realizar as xestións administrativas de tesourería
- UC0980\_2 Efectuar as actividades de apoio administrativo de Recursos Humanos.
- UC0981\_2 Realizar rexistros contables.

### 36171970P GONZÁLEZ PÉREZ, MARÍA DEL PILAR

#### Unidades de competencia solicitadas

- UC0233\_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación
- UC0973\_1 Introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade, calidade e eficiencia.
- UC0975\_2 Recepcionar e procesar as comunicacións internas e externas.
- UC0976\_2 Realizar as xestións administrativas do proceso comercial
- UC0977\_2 Comunicarse nunha lingua estranxeira cun nivel de usuario independente nas actividades de xestión administrativa en relación co cliente.
- UC0978\_2 Xestionar o arquivo en soporte convencional e informático.
- UC0979\_2 Realizar as xestións administrativas de tesourería
- UC0980\_2 Efectuar as actividades de apoio administrativo de Recursos Humanos.
- UC0981\_2 Realizar rexistros contables.

### 76407647Z PICOS PÉREZ, ÁNGEL

#### Unidades de competencia solicitadas

- UC0975\_2 Recepcionar e procesar as comunicacións internas e externas.
- UC0977\_2 Comunicarse nunha lingua estranxeira cun nivel de usuario independente nas actividades de xestión administrativa en relación co cliente.

### 32756851K RUANOVA IGLESIAS, JOSEFA

#### Unidades de competencia solicitadas

- UC0233\_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación
- UC0973\_1 Introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade, calidade e eficiencia.
- UC0976\_2 Realizar as xestións administrativas do proceso comercial
- UC0978\_2 Xestionar o arquivo en soporte convencional e informático.
- UC0979\_2 Realizar as xestións administrativas de tesourería
- UC0980\_2 Efectuar as actividades de apoio administrativo de Recursos Humanos.
- UC0981\_2 Realizar rexistros contables.

### 32816624V SUÁREZ AGRASAR, MARÍA PILAR

#### Unidades de competencia solicitadas

- UC0233\_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación
- UC0973\_1 Introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade, calidade e eficiencia.
- UC0976\_2 Realizar as xestións administrativas do proceso comercial
- UC0978\_2 Xestionar o arquivo en soporte convencional e informático.
- UC0979\_2 Realizar as xestións administrativas de tesourería
- UC0980\_2 Efectuar as actividades de apoio administrativo de Recursos Humanos.
- UC0981\_2 Realizar rexistros contables.

Fin da listaxe do ciclo Xestión administrativa



## Excluídos por non achegar documentación válida suficiente para participar no procedemento

Sede: 15006778 CIFP Rodolfo Ucha

O director/a da sede

FERNANDO LÓPEZ UCEIRA

